



Nur Qorgaljyn

РУХАНИ
ЖАҒЫРУ

ҚАЗАҚСТАН
ТӘУЕЛСІЗДІГІНЕ

30 ЖЫЛ

НҰР-ҚОРҒАЛЖЫН

Аудандық газет 1928 жылдан
бастап шығады

Аудандық қоғамдық саяси газет 2012 жылдың 1 маусымынан бастап шығарылады

№ 39 (631) БЕЙСЕНБІ 26 ТАМЫЗ 2021 ЖЫЛ

Ақмола облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы ағымдағы жылғы 1-15 қыркүйек аралығында «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде жаңа бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік гранттар беру жөніндегі конкурсты қатысу үшін өтінімдер қабылдау басталатынын хабарлайды.

Өтінімдер электрондық түрде, «QOLDAU» ақпараттық жүйесі арқылы порталда қабылданады «QOLDAU.KZ».

Конкурс өткізу туралы хабарландыруды жергілікті ақпараттық ресурстарға орналастыру қажет. Кәсіпкерлерге өтінім беру кезінде көмек көрсетулеріңізді сұраймыз.

Управление предпринимательства и промышленности Ақмолинской области сообщает, что с 1 по 15 сентября т.г. начинается прием заявок для участия в конкурсе по предоставлению государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025».

Заявки принимаются в электронном виде, посредством информационной системы «QOLDAU» на портале «QOLDAU.KZ».

Объявление о проведении конкурса необходимо разместить на местных информационных ресурсах. Просим оказать содействие предпринимателям при подаче заявки.

Конкурс өткізу туралы хабарландыру

Конкурсты ұйымдастырушы: Ақмола облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы

Орналасқан жері: Көкшетау қ.;
пошталық мекенжайы: Көкшетау қ., Абай көш. 96;
электрондық поштасы: derprom@aqmola.gov.kz;

байланыс телефоны
87162240013, 240016, 240015

Конкурстың нысанасы: «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде ісін жаңа бастаған кәсіпкерлерге, жас кәсіпкерлерге (өз бизнесін құруға) мемлекеттік гранттар беру.

Байқау түрі: ашық конкурс.
Конкурсқа қатысу үшін өтінім беру орны: «QOLDAU» бизнеске арналған цифрлық платформа.

Конкурстық құжаттаманы ұсыну тәртібі: конкурсқа қатысу үшін үміткерлер көрсетілген мекен-

жай бойынша жеке өзі, пошта арқылы, электрондық нысанда «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы немесе өзінің өкілетті өкілі арқылы бекітілген нысан бойынша өтінімді және конкурстық құжаттаманың толық пакетін ұсынады.

Конкурстық құжаттаманы ұсыну мерзімі: 2021 ж. «1» қыркүйектен бастап 2021 ж. «15» қыркүйекке дейін жұмыс күндері сағат 10.00-ден 17.00-ге дейін (жергілікті уақыт).

Өтінімдерді берудің басталу күні мен уақыты: 2021 ж. «1» қыркүйек сағат 10.00-ден бастап (жергілікті уақыт).

Өтінімдерді берудің аяқталу күні мен уақыты: 2021 ж. «15» қыркүйек сағат 13.00-ге дейін (жергілікті уақыт).

Көрсетілген мерзім өткеннен кейін келіп түскен өтінімдер қабылданбайды.

Объявление о проведении конкурса

Организатор конкурса: Управление предпринимательства и промышленности Ақмолинской области

Местонахождение: г. Кокшетау;
почтовый адрес: г. Кокшетау, ул. Абая 96;

адрес электронной почты: derprom@aqmola.gov.kz;
контактный телефон
87162240013, 240016, 240015

Предмет конкурса: представление начинающим предпринимателям, молодым предпринимателям государственных грантов (на создание собственного бизнеса) в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025».

Форма конкурса: открытый конкурс.
Место подачи заявок для участия в конкурсе: Цифровая платформа для бизнеса «QOLDAU».

Порядок представления конкур-

ной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте, в электронной форме посредством веб-портала «электронного правительства» или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки представления конкурсной документации: с «1» сентября 2021 г. по «15» сентября 2021 г. в рабочие дни с 10 часов до 17 часов (время местное).

Дата и время начала подачи заявок: «1» сентября 2021 г. с 10 часов (время местное).

Дата и время окончания подачи заявок: «15» сентября 2021 г. до 13 часов (время местное).

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Құрметті Қорғалжын ауданының тұрғындары!

Қоғамның өркендеуіне қарқынды үлес қосып, Қазақстан халқының бірлігіне жол бастаған Ата Заңда бекітілген республикамыздың тұғырлы қағидаттары бүгінде өзінің өміршеңдігін дәлелдей алды. Ынтымағы мен бірлігі жарасқан Қазақстан халқының сүбелі жетістіктері бүгінде әлем жұртшылығы үшін үлгі-өнегеге айналды. Мұның өзі біздің Ата Заңымызда бүкіл адамзаттық құндылықтар мен өркениеттік игіліктердің барлығы қамтылғанын айғақтайды. Тәуелсіздік жылдарында біздің Конституциямыз өзінің кемелділігін көрсетті және айқындады. Еліміздің Негізгі Заңы бұрынғысынша егемен Қазақстан дамуының басты шарты болып қала береді.

Ата Заңның қағидаттары мен нормаларын ұстану, конституциялық құндылықтарды қорғау – әрбір азаматтың құрметті парызы және қасиетті міндеті. Сондықтан Конституция талаптарының орындалуы – мемлекет дамуы мен қоғамдағы азаматтық келісімнің негізі деп білеміз.

Мен Сіздерді Конституция күнімен шын жүректен құттықтаймын! Және баршаңызға мықты денсаулық, ынтымақ-береке, молшылық, ашық аспан мен Отанымыз – Қазақстан Республикасының гүлденуін тілеймін!

Құрметпен
Жанбаев Берік Амантайұлы
Қорғалжын ауданының әкімі

ӨТКЕН ТӘУЛІК БОЙЫНША ЖИНАҚТАЛҒАН АҚПАРАТ

ЕЛҮШІН ЕГІЛЕМІН 2021	ТАМЫЗ 24		2019 – Пандемия басталғаннан бері	
	КВИ-*	КВИ-**	барлығы	барлығы
Ауру жұқтырғандар	428	6 040	6 468	68 298 / 754 891 / 823 189
Жазылып шыққандар***	-	8 632	8 632	- / 640 144 / 640 144
Қайтыс болғандар	26	131	157	4 289 / 8 643 / 12 932
Қазір ауырып жатқандар***	-	117 339	117 339	- / - / -
үйді***	-	86 383	86 383	- / - / -
инфекциялық стационарларда	-	28 577	28 577	- / - / -
жансақтау бөлімінде	-	2 379	2 379	- / - / -
Вакцина алғандар	-	-	-	- / - / -
1-інші компонентпен	-	35 792	35 792	- / 6 448 802 / -
2-інші компонентпен	-	52 393	52 393	- / 5 123 033 / -

* COVID-19 ауруы болғанын білген кезден бастап
** COVID-19 ауруы болғанын білген кезден бастап
*** Қазір ауырып жатқан барлық жазылып шыққандар мен қайтыс болғандардың қосындысы



Қорғалжын ауданы бойынша 3362 адам вакцина алды

Бүгінгі таңда Қорғалжын ауданындағы вакцина алуға жататын 3716 тұрғынның 3362 азамат вакцинаның 1 компонентімен егілді, бұл 90,47% құрайды. Ал 2 компонентпен егілгендер саны 2671 яғни 71,8%. Алдымыздағы апта көрсеткіші бойынша күніне 20-25 адам екпе алса, осы аптада 15-40 адам вакцина лауға келген. Барлық статистикалық ақпаратты ауданның орталық ауруханасы беріп отыр.

Депутат сапары

Ақмола облысының аудандарына жұмыс сапарымен шыққан Қазақстан халқы Ассамблеясынан сайланған Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің депутаты Деметьева Наталья Григорьевна Қорғалжын ауданына ат басын тіреді.

Депутатқа Қорғалжын ауданы әкімінің орынбасары Дарын Сабырғалиұлы жергілікті жетістіктерді көрсетіп, ауданның бетке ұстар орындарымен таныстырды. Кездесу барысында меймандар Қорғалжын ауданының Орталық ауруханасына барып, емдеу мекемесінің ішкі жағдайын көріп, арнайы кабинеттерді аралап қайтты. Сонымен қатар аудан орталығындағы білім беру орындарына барды. Мәдениет үйіне келіп, «Русская песня» ансамблінің әншісі Деева Ирина ханыммен жолықты. Депутат онымен қоса Қорғалжын аудандық «Nur Otan» партиясы филиалында қоғамдық қабылдау өткізді. Қоғамдық қабылдауға Қорғалжын ауылының көп балалы аналары қатысып, өз мәселелерін айтты. Нәтижесінде, Қорғалжын ауданы әкімінің орынбасары Дарын Сабырғалиұлы көп балалы ананың үйінің шатырын жабуға материалдық көмек көрсетілетінін жеткізді.

«Нұр-Қорғалжын» газетінің ақпараты



«Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 6 қарашадағы № 72 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 6 қарашадағы № 72 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9946 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2014 жылғы 26 желтоқсанда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидаларын бекіту туралы»;

бұйрықтың 1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидаларын бекітілсін.»;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидаларында:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

«Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидалары»;

1 және 2-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Осы Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» 2005 жылғы 8 шілдедегі (бұдан әрі – Заң), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі (бұдан әрі – Мемқызметтер туралы заң) заңдарына және 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес әзірленді және, ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) жергілікті өкілді органдардың (мәслихаттардың) шешімі бойынша бюджет қаражаты есебінен көтерме жәрдемақы беру және тұрғын үй сатып алуға әлеуметтік қолдау көрсету тәртібін айқындайды.

2. Көрсетілетін қызметті алушыларға әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну мемлекеттік көрсетілетін қызмет болып табылады және оны аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының ауылдық аумақтарды дамыту саласындағы уәкілетті органдары көрсетеді (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).

Проектің сипаттамасын, нысанын, мазмұнын мен көрсету нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын, оны көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында баяндалған.»;

2-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«2-тарау. Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну тәртібі»;

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«3. Көтерме жәрдемақы және тұрғын үй алуға немесе салуға әлеуметтік қолдау Заңның 18-бабының 8-тармағында көрсетілген көрсетілетін қызметті алушыларға көрсетіледі.

Бұл ретте ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға әлеуметтік қолдау «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының

12-тармағында көзделген шектеулерді ескере отырып беріледі.»;

5 және 6-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«5. Бюджеттік кредиттер облыстардың жергілікті атқарушы органдарына мынадай талаптарда:

теңгемен он бес жылға дейінгі мерзімге 0,01 % мөлшеріндегі жылдық сыйақы мөлшерлемесі бойынша тұрғын үй сатып алуы немесе салуы үшін кейіннен ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт, агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне бере отырып, кредиттік шарттар жасасу арқылы беріледі;

кредиттерді игеру кезеңі кредитордың шотынан кредиттер аударылған сәттен бастап есептеледі және 22 (жиырма екі) айды құрайды.

6. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органы алдағы кезеңге денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілер бойынша сұранысқа ие мамандықтардың тізбесін (бұдан әрі – тізбе) қалыптастырады, оны бір жұмыс күні ішінде аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімдігінің интернет-ресурсында орналастырады және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) мәлімет үшін ұсынады.

Тізбеде көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит түрінде әлеуметтік қолдау шаралары көрсетілетін қызметті алушылардың және/немесе олардың мамандықтарының атауы мен саны көрсетіледі.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті өкілді органы (мәслихат) жыл сайын көрсетілетін қызметті алушыларға көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит түрінде әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы шешім қабылдайды.»;

9 және 10-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«9. Денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілері үшін тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит беру сенім білдірілген өкілмен (агентпен) шарт болған жағдайда жүзеге асырылады.

Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушыларға тұрғын үй сатып алуға немесе салуға кредит беру жөніндегі бюджеттік бағдарламаны іске асыру бойынша сенім білдірілген өкілмен (агентпен) тапсырма шартын жасасады.

Сенім білдірілген өкілдің (агенттің) көрсетілетін қызметті алушыларға тұрғын үй сатып алуға немесе салуға кредит беру жөніндегі бюджеттік бағдарламаны іске асыру бойынша операциялық қызметтеріне арналған шығындарды өтеуге арналған қаражат бюджет заңнамасына сәйкес жергілікті бюджет шеңберінде көзделеді.

10. Әлеуметтік қолдау шараларын алу үшін көрсетілетін қызметті алушы немесе нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілі (құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы ұсынған кезде) көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация арқылы немесе электрондық форматта «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) көтерме жәрдемақы алған кезде:
 - осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 - білімі туралы дипломының көшірмесі;
 - көрсетілетін қызметті алушының еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 2) тұрғын үй сатып алуға бюджеттік кредит алған кезде:
 - осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 - білімі туралы дипломының көшірмесі;
 - көрсетілетін қызметті алушының еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
 - сәйкестендіру үшін неке қиюды (ерлі-зайыптылықты)

мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (некеде тұрған көрсетілетін қызметті алушылар үшін);

Кредиттік бюродан есеп;

3) тұрғын үй салуға бюджеттік кредит алған кезде:

осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

білімі туралы дипломының көшірмесі;

көрсетілетін қызметті алушының еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

сәйкестендіру үшін неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (некеде тұрған көрсетілетін қызметті алушылар үшін);

Кредиттік бюродан есеп.

Осы Қағидаларда көзделмеген басқа құжаттарды ұсынуды талап етуге жол берілмейді.

Көтерме жәрдемақы және тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит алуға бір мезгілде өтініш беруге жол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде өтінішке көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен немесе көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда ұялы байланыс операторы ұсынған бір реттік парольмен куәландырылған көрсетілген құжаттардың (тиісті ақпараттық жүйелерден алынатын құжаттарды қоспағанда) электрондық көшірмелері (сканерленген) қоса тіркеледі және Порталдан «Ауылдық ипотека бойынша өтінімдерді қабылдау жөніндегі бағдарламалық өнім» автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – АЖ) көрсетілетін қызметті берушіге жіберіледі.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» нәтижені алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, әлеуметтік қолдау шараларын көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.»;

15-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«15. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге (мекенжайы және байланыс деректері көрсетілген) 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы келісім (бұдан әрі – Келісім) жасасу үшін жүгіну қажеттігі туралы, есепке алу және кезектілікке қою туралы хабарламасы немесе әлеуметтік қолдау шараларын ұсынудан дәлелді бас тарту мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі болып табылады.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізуді қамтамасыз етеді.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» әлеуметтік қолдау шараларын көрсету туралы хабарлама не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап жіберіледі. Сәтті көрсетілген жағдайда Порталға келісімге қол қою үшін көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайы көрсетілген хабарлама жіберіледі.»;

18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«18. Әлеуметтік қолдау шаралары бұрын берілген кредиттер бойынша өтелмеген мерзімі өткен берешегі жоқ (осы Қағидалардың 10-тармағында көрсетілген құжаттарды қарау сәтінде), сондай-ақ соңғы 2 (екі) жыл ішінде 90 (тоқсан) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешегі жоқ көрсетілетін қызмет алушыларға ұсынылады.»;

1, 2, 3 және 4-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Өңірлік даму департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың

1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Лауазымы

Аты-жөні

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9946, опубликован 26 декабря 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.»;

в Правилах предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.»;

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – Правила), разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от

8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» (далее – Закон), от

15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон о госуслугах) и Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, и определяют порядок предоставления специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – услугодатели), по решению местных представительных органов (маслихатов) подъемного пособия и социальной поддержки для приобретения или строительства жилья за счет бюджетных средств.

2. Предоставление мер социальной поддержки услугодателям является государственной услугой и оказывается уполномоченными органами в области развития сельских территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к ее оказанию, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Подъемное пособие и социальная поддержка на приобретение или строительство жилья предоставляется услугодателям, указанным в пункте 8 статьи 18 Закона.

При этом государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, подъемное пособие и социальная поддержка на приобретение или строительство жилья предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 12 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года

«О государственной службе Республике Казахстан.»;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Бюджетные кредиты предоставляются местным исполнительным органам областей посредством заключения кредитных договоров на следующих условиях:

с последующим предоставлением специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса и государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, для приобретения или строительства ими жилья в тенге сроком до пятнадцати лет по ставке вознаграждения в размере 0,01 % годовых;

период освоения кредитов исчисляется с момента перечисления кредитов со счета кредитора и составляет 22 (двадцать два) месяца.

6. Местный исполнительный орган района (города областного значения) на предстоящий период формирует перечень востребованных специальностей в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса и государственных служащих аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов (далее – перечень), который в течение одного рабочего дня размещается на интернет-ресурсе акимата района (города областного значения) и предоставляется в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) для сведения.

В перечне указывается наименование и количество услугодателей, и/или их специальностей, по которым будут оказаны меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья на предстоящий период.

Местный представительный орган (маслихат) района (города областного значения) ежегодно принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки услугодателям в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья.»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Бюджетное кредитование на приобретение или строительство жилья для специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственных служащих аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов осуществляется при условии наличия договора с поверенным (агентом).

Акиму района (города областного значения) заключает договор поручения с поверенным (агентом) по реализации бюджетной программы по кредитованию услугодателей на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Средства для возмещения затрат на операционные услуги поверенного (агента) по реализации бюджетной программы по кредитованию услугодателей на приобретение или строительство жилья предусматриваются в рамках местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Для получения мер социальной поддержки услугодатель или его представитель по нотариально удостоверенной доверенности (при предоставлении документов через Государственную корпорацию) предоставляет услугодателю через Государственную корпорацию либо в электронном формате через веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) следующие документы:

1) при получении подъемного пособия:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия диплома об образовании;

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугодателя;

2) при получении бюджетного кредита на приобретение жилья:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия диплома об образовании;

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугодателя;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугодателей, состоящих в браке) для идентификации;

отчет из Кредитного бюро;

3) при получении бюджетного кредита на строительство жилья:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия диплома об образовании;

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугодателя;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугодателей, состоящих в браке) для идентификации;

отчет из Кредитного бюро.

Требование представления других документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

Допускается подача заявления на получение подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья одновременно.

При обращении через Портал к заявлению прикрепляются электронные копии (сканированные) указанных документов (за исключением документов получаемых из соответствующих информационных систем), которые заверяются электронной цифровой подписью услугодателя или удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, и направляются из Портала в автоматизированную информационную систему «Программный продукт по приему заявок по сельской ипотеке» (далее – ИС) услугодателю.

При обращении через Портал в «личный кабинет» услугодателя направляется статус о принятии запроса на оказание мер социальной поддержки с указанием даты и времени получения результата.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом оказания мер социальной поддержки является уведомление о необходимости обращения услугодателя к услугодателю (с указанием адреса и контактных данных) для заключения Соглашения о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – Соглашение), о постановке на учет и очередность или мотивированный отказ в предоставлении мер социальной поддержки.

Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

При обращении через Портал в «личный кабинет» услугодателя направляется уведомление об оказании мер социальной поддержки либо мотивированный отказ в оказании услуги. При успешном оказании на Портал направляется уведомление с указанием адреса услугодателя для подписания Соглашения.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Меры социальной поддержки предоставляются услугодателям, не имеющим непогашенную просроченную задолженность по ранее выданным кредитам (на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил), а также при отсутствии просрочки за последние 2 (два) года более 90 (девяносто) календарных дней.»;

приложения 1, 2, 3 и 4 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту регионального развития в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Должность

ФИО

Информационное письмо для распространения среди некоммерческих организаций

Корпоративный Фонд «Samruk-Kazyna Trust» (далее – Корпоративный фонд) реализует проект «ӘРЕКЕТ» (далее – Проект) с целью развития культуры социального предпринимательства среди некоммерческих организаций (НКО) в Республике Казахстан.

В 2021 году Корпоративный Фонд проводит конкурс грантов в рамках Проекта, приняв участие, в котором каждая заинтересованная НКО может выиграть грант в размере до 3 млн. тенге для реализации собственного проекта в сфере социального предпринимательства.

В конкурсе грантов определены две категории участников:

Категория №1 – НКО, ранее не получавшие грант в рамках Проекта «ӘРЕКЕТ»;

Категория №2 – некоммерческие организации, ранее получившие грант в рамках Проекта «ӘРЕКЕТ» 2018-2019 гг. и не имеющие на день окончания приема заявок на участие в конкурсе задолженности перед Корпоративным фондом по отчетам и/или возврату сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов и не имеющие фактов нецелевого использования средств ранее выданного гранта.

Конкурс будет организован в три этапа.

Первый этап:

23 августа – 17 сентября 2021 г. НКО подают заявку по форме согласно Положению о конкурсе грантов. Заявки на Конкурс принимаются в электронном виде на почтовый адрес areket.skt@gmail.com.

20 сентября – 01 октября 2021 г. Корпоративный фонд проверит полученные заявки на соответствие техническим требованиям согласно Положению проекта.

04 – 29 октября 2021 г. Конкурсная комиссия проведет отбор заявок для участия во втором этапе Конкурса. В конкурсную комиссию войдут эксперты государственных органов, международных организаций, социального и бизнес секторов.

Второй этап:

04 ноября – 12 декабря 2021 г. по итогам отбора, НКО пройдут 6-недельные онлайн образовательные программы «Инкубатор» (для участников категории №1) и «Акселератор» (для участников категории №2) в целях обучения участников социальному предпринимательству.

Третий этап:

22 – 24 декабря 2021 г. НКО будут защищать свои проекты перед Конкурсной комиссией в онлайн формате.

После защиты проектов, Конкурсной комиссией будут определены грантополучатели, которые реализуют свой проект в области социального предпринимательства.

Информация о Конкурсе грантов, Положение и дополнительные данные опубликованы на сайте www.sk-trust.kz.

В целях осуществления консультационно-разъяснительных работ и предоставления обратной связи по вопросам НКО, запланировано проведение онлайн-встреч на площадке Zoom. Расписание онлайн-встреч и форма для регистрации также опубликованы на сайте.

В случае возникновения дополнительных вопросов, просим обращаться по тел.: +7 (705) 376 40 00 (только Whatsapp) или по электронной почте areket.skt@gmail.com.

В связи со смертью гражданина Қауысова Бораша умершего 23 марта 2006 года открылась наследство. Наследников просим обратиться к нотариусу Нурлану Мамбетбаеву.

Процедура приема и обработки обращений физических и юридических лиц в ИС «Е-отиниш»

Приказом Генерального Прокурора РК от 19.05.2021 г. №70 утверждены Правила регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» (далее - Правила), вступившие в силу с 1 июля т.г.

В связи с чем, руководителям рай(гор) отделов необходимо ознакомить работников, вверенных Вам подразделений с приказом и провести соответствующие обучения согласно Правилам.

В соответствии со статьей 64 АППК, обращение, поданное в порядке, установленном Кодексом, подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. Отказ в приеме обращения запрещается.

В случае подачи обращения в государственный орган, орган местного самоуправления, юридическому лицу со стопроцентным участием государства заявителю выдается талон, содержащий уникальный номер, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего обращение. Обращение регистрируется в день его поступления. Если обращение поступило в нерабочий день, то оно регистрируется в ближайший следующий за ним рабочий день.

Обращения, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном АППК.

В соответствии с п. 1 ст. 76 АППК – срок административной процедуры, возбужденной на основании обращения составляет пятнадцать рабочих дней со дня поступления обращения, если иное не предусмотрено

законами Республики Казахстан.

Строго соблюдать законодательные сроки при предоставлении ответа:

- **5 рабочих дней** - по жалобам услугополучателей по вопросам оказания госуслуг сроки (п. 2 ст. 25 Закона РК от 15.04.2013 г. «О государственных услугах»);

- **10 рабочих дней** - по запросам адвокатов, связанным с оказанием им юридической помощи сроки (п. 8 ст. 35 Закона РК от 5.07.2018 г. «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»);

- **3 рабочих дня** - по запросам судебных исполнителей (ст. 87 Закона РК от 02.04.2010 г. «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»);

- **3 рабочих дня** - по запросам правоохранительных, судебных органов по находящимся в производстве уголовным, гражданским, административным делам, судебных исполнителей находящимся в производстве исполнительного документа, органов госдоходов, опеки и попечительства (ст. 17 Закона РК от 26.07.2007 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество»);

- **7 рабочих дней** – по запросам средств массовой информации о предоставлении информации (ст.18-1 Закона РК от 23.07.1999 года № 451-І «О средствах массовой информации»);

- **в течении 3 суток** – по требованиям органов уголовного преследования, предъявленные в соответствии с законодательством РК (ст.34 УПК РК).

Отдел Коргалжынского района по регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Акмолинской области

Администрация Коргалжынской районной больницы доводим до Вашего сведения, что в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения».

Коргалжынская районная больница, предоставляет следующие государственные услуги:

1. Вызов врача на дом
2. Запись на прием к врачу
3. Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей пмпс.
4. Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей пмпс.
5. Выдача справки с медицинской организации, оказывающей пмпс.
6. Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного.
7. Прикрепление к медицинской организации, оказывающей пмпс.
8. Прохождение предварительных обязательных

- медицинских осмотров
9. Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) или органов (части органов) после смерти в целях трансплантации.
 10. Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством.
 11. Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

Телефон службы поддержки пациентов 8 716(37)2-17-39 Администрация Коргалжынской районной больницы

<p>Құрылтайшы меншік иесі: ЖШС «Нұр-Аяужан» Б. Шайзада Бас редактор: Ботагөз Сембайқызы</p>	<p>Мекен-жайы: Ақмола облысы, Қорғалжын ауылы, Досымсейіт Отарбеков көшесі 9, тел: +77756709906 +77026437002</p>	<p>Газет Қазақстан Республикасы Мәдениет және Ақпарат министрлігі Ақпарат және Мұрағат комитетінде тіркеліп, №12797-Г куәлік алған (01.06.2012)</p>	<p>Газет «Нұр-Қорғалжын» «Нұр-Аяужан» ЖШС редакциясында теріліп жиналды, «Медиа-холдинг ERNUR» ЖШС Астана қ-сы, Сілеті к-сі 30, Тапсырыс № 647 Таралымы 600 дана Аптаның әр бейсенбі күндері шығады</p>	<p>Автордың пікірі редакцияның көз-қарасын білдірмейді. ***** Қол жазба рецензияланбайды және авторға қайтарылмайды ***** Редакция хаттарға жауап беруге міндетті емес ***** Ұсынылған материалдардағы фактілер үшін автор жауап береді ***** Интернеттен алынған ақпараттар басқа автор атынан жарияланбайды.</p>
--	--	---	---	---